采购编号：

剑阁县中医医院

院端智能审核软件采购项目

竞

争

性

磋

商

文

件

剑阁县中医医院 编制

2020年5月

目录

[第一章 磋商邀请 3](#_Toc7899)

[第二章 谈判须知 6](#_Toc2007)

[第三章 供应商资格条件要求 18](#_Toc27194)

[第四章 供应商资格证明材料 19](#_Toc21882)

[第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 20](#_Toc23857)

[第六章 响应文件格式 26](#_Toc10137)

[第七章 评审方法 27](#_Toc10732)

[第八章 政府采购合同（草案） 35](#_Toc11196)

# 磋商邀请

## 磋商邀请

剑阁县中医医院拟对剑阁县中医医院院端智能审核软件采购采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1.项目编号： JZXNC2020001

2.采购项目名称：剑阁县中医医院院端智能审核软件采购项目采购。

3.采购人：剑阁县中医医院。

二、资金情况

资金来源及金额：自筹资金95000元。

1. **采购项目简介：**

（具体详见第五章）。

**四、供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性谈判邀请在剑阁县中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上以公告形式发布。

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

**六、严禁参加本次采购活动的供应商**

1.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**七、谈判文件获取方式、时间、地点：**

1.谈判文件自2020年 5 月 7 日至2020年5月 10 日09:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）在剑阁县中医医院（剑阁县普安镇闻溪路6号）（地址/网址）获取。

2.本项目谈判文件有偿获取，谈判文件售价：人民币 / 元/份（谈判文件售后不退, 谈判资格不能转让）。

3.获取谈判文件时，经办人员当场提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，需提供供应商加盖单位公章的营业执照复印件、资质证书复印件、单位介绍信、经办人身份证，以上资料查验原件。

**八、递交响应文件截止时间：**2020年 5月 11 日14:30（北京时间）。

**九、递交响应文件地点：**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十、谈判地点：**剑阁县中医医院（剑阁县普安镇闻溪路6号）。

**十一、联系方式**

**采购人：剑阁县中医医院**

通讯地址：剑阁县普安镇闻溪路6号

邮 编： 628300

联 系 人：郑先生

联系电话： 0839-6626756

传 真：/

电子邮件：/

2020年5月6日

# 第二章 谈判须知

## 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请谈判的供应商数量和方式 | 本次谈判邀请的供应商数量：3家及以上。  本次采购采取在剑阁县中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上以公告形式的发布方式邀请参加谈判的供应商。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 采购预算：95000元；  超过采购预算的报价无效。 |
| 3 | 最高限价  （实质性要求） | 最高限价：95000元；  超过最高限价的报价无效。 |
| 4 | 联合体 | 不允许 |
| 5 | 低于成本价  不正当竞争预防措施  （实质性要求） | 1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的75%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。  2.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。  3.供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除和  失信企业报价加成  或者扣分  （实质性要求） | 一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除  1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。  2.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件,监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。  二、失信企业报价加成或者扣分  1.对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。  2.供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。 |
| 7 | 谈判情况公告 | 供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在剑阁中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 8 | 谈判保证金 | 本项目不设谈判保证金 |
| 9 | 履约保证金 | 本项目不设履约保证金 |
| 10 | 谈判文件咨询 | 联系人：郑先生 联系电话：0839- 6626756 |
| 11 | 谈判过程、结果工作咨询 | 联系人：郑先生 联系电话：0839- 6626756 |
| 12 | 成交通知书领取 | 采购结果公告在剑阁县中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上 |
| 13 | 供应商询问 | 供应商询问由采购人负责答复。  联 系 人：郑先生 联系电话：0839- 6626756  联系电话：0839- |
| 14 | 供应商质疑 | 对谈判文件的质疑由采购人负责答复；对谈判过程的质疑由采购人负责答复；对谈判结果的质疑由采购人负责答复。  联 系 人：郑先生  联系电话：0839- 6626756  联系地址：剑阁县普安镇闻溪路6号  注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。 |
| 15 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即剑阁县中医医院财务科。  联系地址：剑阁县下寺镇  邮政编码：628300  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应  商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |
| 16 | 采购合同  公告备案 | 采购合同签订之日起2个工作日内，采购合同将在剑阁县中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上公告。 |
| 17 | 采购代理服务费 | 本次招标不设代理服务费。 |

**4. 谈判费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

**5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：院端智能审核系统。

5.5供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**6.联合体竞争性谈判（实质性要求）**

**本项目不接受联合体参与采购活动。**

**7.谈判保证金**

7.1 本项目不设谈判保证金。

**8.响应文件有效期（实质性要求）**

**本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起90天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

**9.知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的软件采购。

### 2.采购主体

2.1本次谈判的采购人是剑阁县中医医院 。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

XXX 3.3按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

## 三、谈判文件

### 

### 10．谈判文件的构成（实质性要求）

10**.**1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10**.**2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购人对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在剑阁县中医医院官网（http://www.jgxzy.com/）上发布更正公告。请参加谈判的供应商随时关注，若因以上原因造成的损失由供应商自行负责。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2采购人组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

## 四、响应文件

### 

**13.响应文件的编制**

供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件，装订成册。

### 14.响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15．计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

**16. 报价货币（实质性要求）**

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

**17.响应文件格式**

17.1 供应商应执行谈判文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

**18.响应文件的编制和签署**

18.1 资格性响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5**（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7**（实质性要求）**响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8**（实质性要求）**响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

1. **响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**20.响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**21.响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19.响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

## 22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

## 23.确定成交供应商

## 采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

## 23.1采购人自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料整理确定成交供应商。

## 23.2采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 23.3采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

## （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

## （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。

## （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

## （4）成交候选供应商提供虚假材料；

## （5）成交候选供应商恶意串通。

## 成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 24.行贿犯罪档案查询

## 24.1供应商应对供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录，在响应文件中如实反映，如存在行贿犯罪记录将被取消谈判资格。

## 25.成交结果

## 25.1采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。（采购人不负责成交通知书邮寄、快递过程中的遗失责任）

## 26.成交通知书

## 26.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

## 26.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

## 26.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

## 27.签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

**28.合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

**29.补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

**30.履约保证金（实质性要求）**

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

**31.合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将采购合同在剑阁县中医医院官网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**32.合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过剑阁县中医医院官网公告。

**33.履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

**35.验收**

在验收过程中达到以下目标，可视为系统验收通过。

* 35.1所开发的应用系统和采购的商业产品已满足需求和合同
* 35.2各文档表述正确，不会引起误解
* 35.3各接口之间互相表述一致
* 35.4所有文档全部齐备并符合要求。
* 35.5达到测试方案中制定的测试通过标准
* 35.6上线后7天组织验收，如无正当理由不验收，15天后视为自动验收

**36.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：签订合同时另行约定。

## 八、谈判纪律要求

**37.供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在谈判过程中与采购人进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

**九、询问、质疑和投诉**

38.询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

**十、其 他**

39.本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

# 第三章 供应商资格条件要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

本次采购不接受联合体参加。

注：1.本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：5万元。

2.供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

# 第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料，严格按照“第六章 响应文件格式”要求提供，包括但不限于以下内容。**（实质性要求）**

1、营业执照、税务登记证及组织机构代码证复印件，已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件；事业单位提供法人证书复印件；自然人提供身份证复印件；

2、近一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供承诺）

4、法定代表人资格证明书或法定代表人授权书；

5、法定代表人和授权代表身份证复印件；（法定代表人参加谈判活动的，仅需提供本人身份证复印件）；

6、提供近3个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料复印件；（近半年新成立公司除外）

7、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺）

注：1.本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

1. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

# 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、货物需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物/服务名称** | **内 容** | **数量** | **交货地点** | **交货时间** |
| 医院智能审核系统 | 医院智能审核系统 | 1套 | 剑阁 | 合同签订后后30个工作日内 |

二、功能及技术指标

**1.医学知识库主要内容**

**1.1违反药品说明书适应症约束**

审核医生开具药品是否遵循药品说明书的适应症，患者病理、病因、病情、临床诊断是否与适应症相符合。

**1.2违反药品禁忌症（慎用）约束**

审核患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.3违反药品性别限制约束**

如患者使用了有性别使用限制的药品，审核其性别是否符合规定。

**1.4违反药品成份重复约束**

审核医生开具处方中药品的所含成份是否相同，是否有支持其同时使用的相关依据。

**1.5违反重复用药约束**

审核医生开具处方中药品的主要药理作用是否相同，是否有支持其同时使用的相关依据。

**1.6违反药品老年人禁用（慎用）约束**

审核老年患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.7违反药品儿童禁用（慎用）约束**

审核儿童、小儿、新生儿患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.8违反药品妊娠期妇女禁用（慎用）约束**

审核妊娠期妇女患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.9违反药品哺乳期妇女禁用（慎用）约束**

审核哺乳期妇女患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.10违反药品肝功能不全患者禁用（慎用）约束**

审核肝功能不全患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.11违反药品肾功能不全患者禁用（慎用）约束**

审核肾功能不全患者使用的药品是否违反说明书列出的“禁用”、“慎用”的约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.12违反药品单次最大用量约束**

审核患者使用的单个药品一次用药量是否超过该药品说明书上限制的单次最大剂量，以避免用药过量导致不良反应。

**1.13违反药品单日最大用量约束**

审核患者使用的单个药品一日总用药量是否超过该药品说明书上限制的单日最大剂量，以避免用药过量导致不良反应。

**1.14违反药品最大使用疗程约束**

审核患者单个药品使用的天数是否超过该药品说明书上限制的最大疗程天数，以避免用药过量导致不良反应。

**1.15违反药品剂型与给药途径不匹配约束**

审核医嘱开具的药品给药途径，是否与该药品说明书列出的给药途径一致，是否超出使用范围。

**1.16违反药品给药途径约束**

审核患者使用药品途径是否违反该药品说明书列出的给药途径约束。

**1.17违反医师抗菌药物处方权限约束**

审核开具抗菌药物处方的医师是否具有开具抗菌药物的处方权限。

**1.18违反处方药品种类数量限定约束**

审核医生开具的一张处方中药品种类数量是否超过规定限制。

**1.19违反中药饮片应当单独开具处方约束**

审核医生开具的西药、中成药处方中是否含有中药饮片，中药饮片是否单独开具处方。

**1.20违反麻醉药品和第一类精神药品处方资格约束**

审核开具麻醉药品和第一类精神药品处方的医师是否具有开具该处方的处方权。

**1.21手术分级管理**

审核医疗机构开展的手术与其级别和诊疗科目是否相适应，是否具有开展相应手术的资格。

**1.22违反限儿童使用诊疗项目约束**

如患者使用了具有明显年龄特点的项目，审核患者年龄是否符合规定。

**1.23违反药品限儿童使用约束**

如患者使用了有年龄限制的药品，审核患者的年龄是否符合限制范围。

**1.24违反药品相互作用约束**

如患者同时使用了多个的药品，审核这些药品是否会产生相互作用，以避免发生不良反应或安全隐患。

**1.25违反配伍禁忌约束**

审核患者使用的药品之间是否违反说明书上注明的药品配伍禁忌约束，以避免潜在的不良反应或安全隐患。

**1.26违反医用材料性别限制约束**

如患者使用了具有明显性别特点的医用材料，审核患者性别是否符合规定。

**1.27违反诊疗项目性别限制约束**

如患者使用了具有明显性别特点的项目，审核患者性别是否符合规定。

**1.28违反项目适用前提约束**

审核收取一个项目的费用之前（或同一天内），是否收取了与之存在关联性的前提项目的费用（如“射频消融术”是“射频导管”的前提项目）。

**1.29违反毒性药品单次处方最大剂量约束**

审核医嘱开具的毒性药品量，是否超过该药品说明书上限制单日最大用量的两倍。

**2.医保知识库主要内容**

**2.1违反药品限制使用条件约束**

针对使用了指定范围内药品的患者，判断其诊断、诊疗项目、就医医院等级、险种类型、年龄等是否符合限制使用条件约束。

**2.2违反项目限制使用条件约束**

针对使用了指定范围内诊疗项目的患者，判断其诊断、诊疗项目、就医医院等级、险种类型、年龄等是否符合限制使用条件约束。

**2.3违反项目不支付条件约束**

当地医保政策规定，诊疗项目在特定条件下使用不予支付。

**2.4违反阶梯用药约束**

审核患者本次就诊（或过去一段时间内）是否使用过一线药品。

**2.5违反药品最小分类叠加使用约束**

审核同一天内，是否使用了两种或两种以上药品目录中最小分类下的（同类或相同给药途径的）同类药品。

**2.6违反分解收费约束**

审核一次就诊或同一天内，是否同时收取了审核对象与主项目的费用。主项目指“项目内涵”含审核对象的项目。

**2.7违反就医类型约束**

审核患者本次就医类型是否符合医保规定。如限门诊的项目不得在住院报销。

**2.8违反医院等级（类型）约束**

审核患者本次就诊的医院类型是否符合医保政策规定。

**2.9违反险种类型约束**

针对使用了指定范围内项目的患者，审核其险种是否符合规定。

**2.10违反限儿童支付使用约束**

针对使用了指定范围内项目的患者，审核其年龄是否符合规定。

**2.11违反中药单味使用不予支付约束**

审核患者（同一天内）是否单独使用了单方不予支付的中药饮片。

**2.12违反中药单味及复方使用均不予支付约束**

审核患者是否使用了单味及复方使用不予支付的中药饮片。

**2.13违反频次限定约束**

审核项目在规定时间段内（一天或一次就诊）总频次是否超过医保规定的数量。

**2.14违反总频次不得超过住院总天数限定约束**

主要针对每日计费的项目，审核其总频次是否超过住院总天数。

**2.15违反总额限定约束**

在指定时间范围内（一次、一天、一次住院），判断当前项目（与其所属组别的其它项目）总额是否超过规定的限额。

**2.16违反科室限定约束**

针对使用了指定范围内诊疗项目的患者，判断其所在科室是否符合限定的条件。

**2.17违反最大开药天数约束**

审核门诊、门特或慢性病患者，一天内开药量是否超过规定天数。

**2.18违反不得提前取药约束**

审核患者上次开药的剩余药量可用天数是否超过医保规定的可提前取药天数。

**2.19违反医保不予支付项目约束**

审核单据中不符合本地实际情况或医保规定不支付的药品、诊疗项目。

**2.20违反总量限定约束**

根据患者住院总天数确定申报项目应支付的总频次，审核该项目的实际使用频次是否超过规定频次。

**2.21违反门特病种用药范围约束**

审核当前药品是否符合患者申请门特病种的用药范围。

**2.22违反门诊限个人账户支付药品约束**

针对门诊慢性病患者，审核限个人账户支付的药品是否由基本医疗保险统筹基金支付。

**2.23违反药品不支付条件约束**

当地医保政策规定，药品在特定条件下使用不予支付。

**2.24违反特定条件下频次限定约束**

同一诊疗项目在指定情况下可用X次，其他情况下可用Y次。

**2.25违反中药饮片限量约束**

审核处方中的饮片含量是否超出规定范围。

**2.26违反项目种类限定约束**

审核同一类诊疗项目，一天之内是否使用N种以上。

**2.27违反重复收费约束**

审核一次就诊或同一天内，是否同时收取了审核对象及其同类或类似项目的费用。

**3.审核功能**

**3.1在院患者每晚预审功能**

每天定时从HIS中获取在院患者费用信息并进行全方位审核，从而达到查漏补缺的目的，并为协助科室管理人员及医保办掌握科室或全院违规情况。

**3.2患者出院智能预审功能**

出院前对患者费用明细进行再次审核，减轻医保办审核压力，并及时进行处理可疑违规费用，降低医保拒付的可能性。

**4.其他自定义规则**

根据我方实际情况需求，制定相应医保规则。

**三、商务要求**

1、计划工期：合同签订后30个工作日。

2、履约地点：剑阁县。

3、付款方式：进度付款：系统上线试运行后支付成交金额的90%，项目验收后一年无问题，支付成交金额的10%。

4、售后服务：质保期1年，从验收合格之日起计算。在质保期内，免费提供软件技术服务。在系统出现故障和缺陷时，4小时内给予响应，24小时内到达现场，对因非系统软件缺陷而导致的故障在48小时之内解决问题。在维护期内根据用户需求及时更新知识库。质保期满后签订维保协议，为采购方提供运维及知识库更新服务。

## 注:本章所列出内容均为实质性要求不可变更，其余未列出条款为谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容。

# 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解

释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**响应文件密封袋格式：**

|  |
| --- |
| **项目编号：**  **项目名称：**  **响应文件**  **供应商名称：**  **谈判时间：** |

# 第七章 评审方法

1.总则

1.1 根据相关法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构根据约定方式组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2.磋商程序

2.1审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、以及服务采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（4）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2资格性审查。

2.2.1本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足2家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4磋商。

2.4.1磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5最后报价。

2.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1）资格性审查认定错误的；

（2）分值汇总计算错误的；

（3）分项评分超出评分标准范围的；

（4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目有关部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

（1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

（2）采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（3）采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（4）采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

（5）采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2）响应文件开启日期和地点；

（3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12供应商澄清、说明

2.12.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过项目预算的供应商不足2家的。

3.综合评分

3.1本次综合评分的因素是：报价、功能及技术指标、商务及其他等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。服务采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3综合评分明细表

3.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2综合评分明细表

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价10% | 10分 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)\* 10分\*100%。  在评审过程中，供应商报价低于采购预算的85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的75%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。 | 价格评分 |
| 2 | 功能及技术指标35% | 功能及技术指35 | 完全符合招标文件要求的得10分，每有一项条款负偏离扣2分，负偏离达到五项的，该项得分为零分。 | 技术因素 |
| 整体技术方案（15分）：依据整体方案设计逻辑合理性、依据内容合理程度、依据技术先进程度及可操作性进行评分，优的15分，良好得10分，一般得5分。  系统功能（6分）：系统功能齐全，具有医学及医保知识库，并对知识库进行详细分析，优的6分，良好得4分，一般得2分。 |
| 实施方案（2分）：依据实施方案，从组织实施、时间进度、人员安排、质量控制等进行综合评分，优的2分，良好得1分，一般得0.5分。 |
| 培训方案（2分）：根据培训方案，从培训组织管理、培训计划、培训内容，优得3分，良好得2分，一般得1分。 |
| 3 | 商务及其它要求 55% | 投标产品厂商资质及服务能力26分 | 投标人拥有以下证书：  1、ISO9001质量管理体系认证证书（应用软件的设计、开发和服务；系统集成的设计、安装和服务；数据处理和运维服务）；  2、ISO27001信息安全管理体系符合标准认证证书（与计算机应用软件的设计开发及运维服务相关的信息安全管理）；  3、ISO20000信息技术服务管理体系证书（向外部客户提供软件开发、软件维护服务）；  同时具有的10分，具有2个得6分，具有1个得3分。 | 共同评分因素 |
| 1、投标人具有医保费用监控系统软件、接口服务网关平台著作权证书，同时具有得8分，具有1个得3分（提供证书复印件并加盖投标人公章）。  5、投标人具有CCRC信息系统安全集成服务资质，得6分。  6、投标人具有高新技术企业证书得2分，没有不得分；（提供证书复印件并加盖投标人公章）。 |
| 用户案例  16分 | 类似案例：投标人提供医院智能审方系统的历史用户合同，每个2分，最多4分。 |
| 有利于项目实施案例：投标人提供直接参与本地医保业务系统开完或维护的项目案例，提供案例具有2个得12分，1个得6分；提供对本地医保业务系统熟悉的或者对接的案例，提供案例具有2个得6分，1个得3分；提供的案例对本地医保业务系统无关的不得分。 |
| 技术服务能力  8分 | 2、投标人拥有信息安全保障人员，每个证书得4分，最多8分。  （提供以上相关证书复印件，投标人为以上人员缴纳社保的2020年近3个月社保证明复印件，复印件加盖投标人公章，否则不得分） |
| 售后服务方案3分 | 根据投标人的售后服务机制，售后服务保障措施以及服务承诺、支持方案等是否完善、能充分保障项目需求等进行综合评比，最优者得3分，第二名得2分，第三名得1分，第三名以后不得分。 |
| 投标文件规范性2分 | 投标文件制作完整、格式规范、装订整齐、无涂改插字现象，易于评委审查的得2分，每有一项偏差扣0.5分，扣完为止。 |  |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4.磋商纪律及注意事项

4.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5.磋商小组在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向主管部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

# 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX年XXX月XXX日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及XXX采购项目（项目编号：XXX）的《谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同总价**

合同总价为人民币大写：XXX元，即RMB￥XXX元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**二、质量要求**

1.乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2.货物必须符合或优于国家（行业）XXX标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3.乙方须在本合同签订之日起XXX日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4.货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5.货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

**三、交货及验收**

1.乙方交货期限为合同签订生效后的XXX日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在XXX日内全部完成安装调试验收合格交付使用 (如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2.验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后XXX日内初步验收。初步验收合格后，进入XXX天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后XXX日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4)如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3.货物安装调试完毕后XXX日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4.乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5.如货物经乙方XXX次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6.其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

**四、付款方式**

1.甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之XXX 计算款额￥XXX元，人民币大写：XXX元整）后的XXX日内支付合同金额百分之XXX的价款。

2.全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的XXX日内，提交支付凭证资料给XXX财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之XXX款项：￥XXX元，人民币大写XXX元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3.乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4.履约保证金：在货物验收合格满XXX后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的XXX日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款￥XXX元，人民币大写：XXX元整。

**五、售后服务**

1.质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后XXX小时内响应到场，XXX小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方XXX次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2.乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

**六、违约责任**

1.甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之XXX的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

（3） 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2.乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之XXX的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之XXX/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之XXX的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在XXX天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之XXX的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之XXX向甲方支付违约金。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

**七、争议解决办法**

1.因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**八、其他**

1.如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2.本合同双方应加盖骑缝章。

3.本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方： （盖单位公章） 乙方： （盖单位公章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日